

Eingangsstempel/Datum

Absender:

Magistrat der Stadt Eltville am Rhein
Sigrun Breithaupt
Gutenbergstraße 13
65343 Eltville
E-Mail: sigrun.breithaupt@eltville.de

STANDPLATZ – BEWERBUNG

VERANSTALTUNG

Frühlingsfest 20____

Sekt- und Biedermeierfest 20____

Bewerbungsfrist für alle Veranstaltungen – 30. November des Vorjahres

Zur Vermeidung von Gefahren durch übermäßigen Alkoholkonsum, insbesondere bei Jugendlichen, sind der Verkauf und der Ausschank von hochprozentigen Spirituosen sowie spirituosenhaltigen Mischgetränken (Cocktails und sog. Alkopops) verboten. Der Ausschank von Spirituosen bis max. 25 vol.% als Mischgetränk auf Wein- oder Sektbasis (z.B. Sekt mit Pfirsichlikör) ist erlaubt.

Es dürfen nur Weine und Sekte aus Traubenerzeugnissen von Winzern und Sektherstellern der Kernstadt und deren Weine des Anbaugebiets der Stadt Eltville am Rhein ausgeschenkt werden. Der Mieter verpflichtet sich, qualitativ hochwertigen, mind. jedoch Wein der Qualitätsstufe QbA, auszuschenken.

Aufgrund des besonderen Wein- und Sektfestcharakters ist der Bierausschank außerhalb von gaststättenrechtlich konzessionierten Betrieben nicht zulässig. Auf dem Entenplatz wird für Sonderveranstaltungen der Bierausschank gestattet.

Die Stadt Eltville setzt auf Nachhaltigkeit in allen Lebensbereichen. Deshalb sind die Gastronomiebetreiber angehalten ihre Waren in Bio Einweggeschirr anzubieten. Der Verkauf in Glasware ist selbstverständlich erlaubt.

1. ADRESSDATEN

Firmenname: _____ Tel-Nr.: _____

Geschäftsinhaber: _____ Mobil-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____ Fax-Nr.: _____

Straße: _____ Internet.: _____

PLZ/Ort: _____ E-Mail.: _____

Gewerbe gemeldet bei Finanzamt: _____, Steuer-Nr.: _____

Betriebshaftpflicht bei Träger: _____, Vers.-Nr.: _____

Reisegewerbekarte Behörde in: _____, Nummer: _____

Abnahme durch Kreisbauamt erforderlich (gilt nur für fliegende Bauten)

2. STAND/GESCHÄFTSDATEN

Standgröße für das Geschäft/Stand im geschlossenen Zustand:

Frontlänge: _____ m Tiefe: _____ m Durchmesser: _____ m Höhe: _____ m

Standgröße für das Geschäft/Stand im aufgebauten Zustand: (einschließlich Klappen, Zugänge etc.):

Frontlänge: _____ m Tiefe: _____ m Durchmesser: _____ m Höhe: _____ m

Mechanische Klappe (schnell schließbar) Feste Klappe (nicht schließbar)

Bistrotische: Anzahl _____ Bierzeltgarnituren oder sonstiges: Anzahl _____

Bezeichnung des Geschäftes: _____

Aktuelles Foto des Geschäftes/Standes beifügen (Verweis auf WEB-Seite genügt nicht)

3. WARENSORTIMENT

Auflistung und Beschreibung des Warenangebotes bzw. der Dienstleistung
(Verweis auf WEB-Seite genügt nicht)

Aktuelle Fotos des Warensortiments beifügen (Verweis auf WEB-Seite genügt nicht)

4. TECHNISCHE DATEN

Strombedarf: KW _____ Wasserbedarf ja nein

Sonstige Hinweise _____

5. HINWEISE

Der Veranstalter erteilt keine Eingangsbestätigung. Bewerber, die bis 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine Zulassung (Vertrag) erhalten haben, konnten nicht berücksichtigt werden. Postalische Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn es wird ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt.

Mit Zusendung der Bewerbung erklärt sich der Bewerber einverstanden, dass bei einer Zulassung beigelegte Bilder und angegebene Daten für Werbe-Medien in Rahmen der Veranstaltungen (z.B. Zeitung, Broschüren, bzw. auch in elektronischer Medien (z.B. Webseite) veröffentlicht werden können.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel